



# Auktorisationsavtal Vux Norrort

## Vuxenutbildning

**Vux Norrort**

2026-04-08

Dnr GNN 2021/36–64

Giltigt från och med 2027-01-01

# Innehåll

<b>1. Allmänna villkor .....</b>	<b>4</b>
1.1. Avtalsparter .....	4
Auktorisationsutfärdare (nedan "Kommunerna") .....	4
Säljare (nedan "UBA") .....	4
1.2. Kontaktpersoner .....	5
1.3. Målsättning och syfte .....	5
1.4. Avtalets omfattning .....	5
1.5. Definitioner .....	6
1.6. Avtalshandlingar .....	8
1.7. Ändringar och tillägg .....	9
1.8. Avtalstid .....	9
1.9. Överlåtelse av avtal och ägarskifte .....	10
<b>2. Uppdragets genomförande .....</b>	<b>10</b>
2.1. Parternas åtagande .....	10
2.2. Utbildningsanordnarens åtaganden .....	11
2.3. Kommunernas åtagande .....	12
2.4. Övergripande information om offentlighet och sekretess .....	12
2.5. Begränsning av marknadsföringsrätten .....	12
2.6. Underleverantörer .....	13
2.7. Förberedelser inför Avtalets upphörande .....	14
2.8. Avtalets upphörande .....	14
<b>3. Auktorisation och etablering .....</b>	<b>14</b>
3.1. Auktorisation .....	14
3.2. Avauktorisering .....	14
Brister .....	15
Begäran om Avauktorisering .....	15
3.3. Tilläggsansökan .....	16
Utbildningsområden/yrkespaket/kurser/ämnesnivåer .....	16
Skolenheter .....	16
3.4. Etablering .....	17
3.5. Utbildningsanordnarens skyldigheter inför utbildningsstart .....	17
3.6. Förändring av verksamhet .....	17

<b>4. Ekonomiska villkor .....</b>	<b>18</b>
4.1. Ersättning .....	18
4.2. Reklamationsrätt .....	18
4.3. Slutavräkning.....	18
<b>5. Ansvar och påföljder .....</b>	<b>19</b>
5.1. Ansvar för skada .....	19
5.2. Försäkring.....	19
5.3. Grov vårdslöshet och uppsåt med mera .....	19
5.4. Begäran om rättelse .....	20
5.5. Sanktioner/viten.....	20
5.6. Uppsägning av Avtal till förtida upphörande .....	21
5.7. Hävning .....	22
5.8. Befrielsegrunder (Force Majeure) .....	23
5.9. Avtalsuppföljning .....	24
<b>6. Allmänna villkor .....</b>	<b>25</b>
6.1. Arbetsgivaransvar .....	25
6.2. Behandling av personuppgifter .....	25
6.3. Allmänhetens insyn .....	25
6.4. Tvistelösning .....	26

# 1. Allmänna villkor

## 1.1. Avtalsparter

### Auktorisationsutfärdare (nedan "Kommunerna")

Danderyds Kommun  
Org. nr. 212000–0126  
Box 66,  
182 05 Djursholm

Sigtuna Kommun  
Org. nr. 212000–0225  
Sigtuna Kommun  
195 85 Märsta

Solna Kommun  
Org. nr. 212000–0183  
Solna Stad  
171 86 Solna

Upplands-Bro Kommun  
Org. nr. 212000–0100  
Upplands-Bro Kommun  
196 81 Kungsängen

Upplands-Väsby  
Kommun  
Org. nr. 212000–0019  
Dragonvägen 86  
194 33 Upplands Väsby

Vaxholm Kommun  
Org. nr. 212000–2908  
Vaxholm Stad  
185 83 Vaxholm

Lidingö kommun  
Org. nr. 212000–0191  
Leijonvägen 15  
181 82 Lidingö

Sollentuna Kommun  
Org. nr. 212000–0134  
Sollentuna Kommun  
191 86 Sollentuna

Täby Kommun  
Org. nr. 212000–0118  
Esplanaden 3  
183 80 Täby

Vallentuna Kommun  
Org. nr. 212000–0027  
Box 29  
187 21 Vallentuna

Österåker Kommun  
Org. nr. 212000–2890  
Österåkers Kommun  
184 86 Åkersberga

### Säljare (nedan "UBA")

Företag:  
Org. nr:  
Adress:

Löpande under avtalstiden kan både antalet och vilka kommuner som är anslutna till Auktorisationssystemet komma att förändras. Kommuner som är anslutna, kan när som helst avsluta sin anslutning, med iakttagande av vad som stadgas avseende uppsägningstid. Under avtalstiden kan således avtalsparterna bli såväl fler som färre.

Sådana förändringar påverkar inte Avtalet på annat sätt än att Utbildningsanordnaren (nedan "UBA") ska tillhandahålla överenskommen vuxenutbildning också i de därvid till Auktorisationssystemet tillträdande Kommunerna, alternativt inte längre tillhandahålla vuxenutbildning till den frånträdande Kommunen.

## 1.2. Kontaktpersoner

### För Kommunerna

Johanna Willix

Tel: 076 643 90 14

johanna.willix@taby.se

### För Utbildningsanordnaren

Förnamn Efternamn

Telefonnummer

E-post

Meddelanden enligt detta Avtal ska ske och anses kommit den andra Parten tillhanda enligt följande:

- e-postmeddelande – vid avsändandet.

## 1.3. Målsättning och syfte

Målsättningen med Auktorisationssystemet är ett långsiktigt kvalitetssäkrat samarbete mellan Kommunerna och Utbildningsanordnaren. Syftet är att i samverkan tillgodose såväl dagens behov, som att utveckla vuxenutbildningen för kommande behov och därmed en anpassad vuxenutbildning utifrån de skiftande behov som kommer att finnas över tid.

Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla vuxenutbildning inom de Utbildningsområden för vilket/vilka Utbildningsanordnaren är auktoriserad, vuxenutbildningen skall erbjudas i upphandlade digitala utbildningskatalogen.

## 1.4. Avtalets omfattning

Det gemensamma Auktorisationssystemet innebär att Utbildningsanordnaren, vilka erbjuder vuxenutbildning till Kommunerna, ansöker om att auktorisera sig i Auktorisationssystemet. Kommunerna ska ingå ett (1) och samma Auktorisationsavtal med vardera Utbildningsanordnaren som erhåller Auktorisation.

I Avtalet regleras förhållandet mellan de anslutna kommunerna å ena sidan, samt Utbildningsanordnaren å andra sidan, avseende den vuxenutbildning som Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla, samt de övriga åtaganden som i samband med denna vuxenutbildning åligger parterna.

Auktoriserad Utbildningsanordnaren har rätt att erbjuda sådan vuxenutbildning inom Utbildningsområde för vilken Utbildningsanordnaren är godkänd att tillhandahålla. Den vuxenutbildning Utbildningsanordnaren är auktoriserad för framgår av Bilaga - Auktoriserat utbud. Utbildningsområden, och däri underliggande ämnen eller yrkespaket, som Utbildningsanordnaren har blivit godkänd att erbjuda kan komma att adderas, reduceras och/eller tas bort under avtalstiden.

Utöver det utbud av vuxenutbildning som detta Avtal omfattar med aktuell Utbildningsanordnare, kan ytterligare Utbildningsanordnare vara auktoriserade för samma Utbildningsområden.

Några av Kommunerna erbjuder, eller kan under avtalstiden komma att erbjuda, vuxenutbildning i egen regi inom något eller några Utbildningsområden. Vuxenutbildning som bedrivs i kommunal regi (i egen regi) auktoriseras i Auktorisationssystemet. Samtlig vuxenutbildning som erbjuds i Auktorisationssystemen avses visas i en och samma upphandlad digital utbildningskatalog över utbudet.

Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå och på gymnasial nivå ingår inte i Auktorisationsavtalet.

## 1.5. Definitioner

De gemensamma Auktorisationsdokumenten omfattar följande begrepp:

Begrepp	Innebörd
APL	Arbetsplatsförlagt lärande.
Auktorisation	Godkännande av anordnare när denne har uppfyllt samtliga Auktorisationsvillkor.
Auktorisationsbeslut	Skriftligt godkännande avseende tilldelning av Auktorisation.
Avauktorisering	Utbildningsanordnaren är inte längre auktoriserad att tillhandahålla utbildning och/eller Utbildningsområden för vilket/vilka Utbildningsanordnaren tidigare varit auktoriserad för. Villkor för Avauktorisering återfinns i punkt 3.2.
Auktorisationsansvarig	Den av Täby kommun som utses att leda Auktorisationskansliets arbete och är företrädare för Auktorisationskansliet.
Avtal	Detta avtal inklusive bilagor som ingås mellan Kommunerna och Utbildningsanordnaren. Se vid var tid gällande Auktorisationsavtal.

Begrepp	Innebörd
Auktorisationsdokument	Följande dokument som reglerar Auktorisationssystemet (vid var tid gällande): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information om Auktorisationssystemet och administrativa villkor</li> <li>- Auktorisationsvillkor</li> <li>- Kravspecifikation</li> <li>- Auktoriserat utbildningsutbud (vid var tid gällande)</li> <li>- Ersättning</li> <li>- Auktorisationsavtal</li> <li>- Personuppgiftsbiträdesavtal (separat med varje enskild kommun)</li> </ul>
Auktorisationskansli	Det organ som uppdragstagaren Täby kommun ska inrätta och som handhar den praktiska förvaltningen av Auktorisationssystemet. Organet består av Auktorisationsansvarig, och kan kompletteras med ytterligare kompetenser och funktioner i enlighet med Styrgruppens beslut.
Auktorisationssystem	Det system för auktorisation av Utbildningsanordnaren av vuxenutbildning och inom ramen för vilket detta Avtal träffas.
Auktorisationsutfärdare	Kommunerna
Auktorisationsvillkor	De villkor som Utbildningsanordnaren måste uppfylla för att godkännas som Utbildningsanordnare i Auktorisationssystemet. Se vid var tid gällande Auktorisationsvillkor.
Behörig lärare	En lärare som är behörig i ett specifikt ämne. Det finns olika sätt att få behörighet att undervisa i ett ämne. Det vanligaste är högskolestudier inom aktuellt ämne. För mer information om olika sätt att få behörigheter se Skolverkets hemsida.
Kommunerna	De kommuner som har tillträtt detta Avtal gällande vuxenutbildning och vilka därmed också deltar i Auktorisationssystemet.
Legitimerad lärare	En lärare som har en lärarexamen och lärarlegitimation. Innehållet i examen avgör vilka behörigheter som finns i varje enskild lärarlegitimation.
Nivåplacering	Placering i studieväg och kurs inom svenska för invandrare utifrån elevens studiebakgrund.
Nivåtest	Digitala kunskapstest inom svenska för invandrare (SFI), svenska, svenska som andra språk, matematik och engelska på grundläggande och gymnasial nivå. Utifrån testresultatet kan en säkrare startnivå för studierna fastställas.
Personuppgiftsansvarig	Ansvarig nämnd i respektive kommun.
Personuppgiftsbiträde	Den som i samband med avtalstecknande/beslut om Auktorisation, går med på att från Personuppgiftsansvarig ta emot personuppgifter för vidare behandling i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner och villkoren i avtalet.
Underleverantör	Varje annan juridisk eller fysisk person som Utbildningsanordnaren avser att anlita för att genomföra hela eller del av uppdraget.
Utbildningsanordnare (UBA)	Leverantör av vuxenutbildning.

Begrepp	Innebörd
Utbildningsområde	Vuxenutbildningen är indelad (klassificerad) i olika Utbildningsområden. Inom varje Utbildningsområde finns ett antal yrkespaket/kurser/ämnesnivåer. Utbildningsanordnaren är auktoriserad för utbildning inom ett eller flera Utbildningsområden samt ett eller flera yrkespaket och/eller kurser/ämnesnivåer.
Vux Norrort	Omfattar ett samarbete mellan Kommunerna kring att upprätta och upprätthålla ett Auktorisationssystem inom vuxenutbildning.

## 1.6. Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

Handlingar:

- 1) Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- 2) Detta Avtal inklusive bilagor:
  - a) Information om Auktorisationssystemet och administrativa villkor
  - b) Auktorisationsvillkor
  - c) Kravspecifikation
  - d) Auktoriserat utbildningsutbud (vid var tid gällande)
  - e) Ersättning
  - f) Personuppgiftsbiträdesavtal (separat med varje enskild kommun)
  - g) Etcetera

### 3) Ansökan daterad 202x-xx-xx

Om uppgifter i detta Avtal strider mot uppgifter i personuppgiftsbiträdesavtalet i fråga om hantering av personuppgifter ska uppgifterna i personuppgiftsbiträdesavtalet gälla före uppgifterna i detta Avtal.

Uppgifter i ansökan som inte efterfrågas i underlaget gäller inte som avtalsuppgifter, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.



## 1.7. Ändringar och tillägg

Kommunerna förbehåller sig rätten att förändra villkoren för tjänsten under kontraktstiden. Förändring av villkoren för tjänsten får ske max en (1) gång per år.

Förändrade villkor kan innebära att Auktorisationsvillkor och/eller övriga avtalsvillkor justeras. Vid förändrade villkor kommer Kommunerna att skriftligen underrätta Utbildningsanordnaren om dessa. Inom trettio (30) dagar från att den skriftliga underrättelsen skickats från Kommunerna ska Utbildningsanordnaren lämna besked skriftligen om att de nya villkoren accepteras. Om Utbildningsanordnaren inte accepterar de förändrade avtalsvillkoren inom trettio (30) dagar upphör Avtalet att gälla med en uppsägningstid om tre (3) månader från och med trettio (30) dagar efter skickade skriftliga underrättelsen.

De nya avtalsvillkoren ska vara uppfyllda senast vid det datum som Kommunerna anvisar. Om Utbildningsanordnaren inte uppfyller de ändrade villkoren inom angiven tid, har Kommunerna rätt att säga upp Avtalet med leverantören. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är tre (3) månader från det att Utbildningsanordnaren mottagit en skriftlig uppsägning från Kommunerna.

Under uppsägningstiden har Utbildningsanordnaren skyldighet att fullgöra sina kontraktsförpliktelser. Senast överenskomna avtalsvillkor gäller under uppsägningstiden. Under uppsägningstiden upphör Utbildningsanordnaren att vara sökbar i den upphandlade digitala utbildningskatalogen. Under uppsägningstiden ska Utbildningsanordnaren avsluta samtliga pågående kurser/ämnesnivåer och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen.

## 1.8. Avtalstid

Avtalet gäller tills vidare under förutsättning att Utbildningsanordnaren bibehåller sin Auktorisation. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av parterna. Kommunerna äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, om Utbildningsanordnaren inte längre innehar Auktorisation för några utbildningsområden, yrkespaket och/eller kurser/ämnesnivåer. Under uppsägningstiden upphör Utbildningsanordnaren att vara sökbar i den upphandlade digitala utbildningskatalogen. Under uppsägningstiden ska Utbildningsanordnaren avsluta samtliga pågående kurser/ämnen/ämnesnivåer och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen.

Har Utbildningsanordnaren inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör Avtalet automatiskt att gälla. Uppdrag erhålls efter att elev har sökt och tilldelats utbildningsplats. Kommunerna äger även rätt att avauktorisera enstaka

kurser/ämnen/ämneshivåer eller yrkespaket som inte startas inom en tolv månaders period (12). Vid samma tidpunkt som Avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om Auktorisation.

Såsom stadgas i punkten 1.1 ovan, påverkas inte detta Avtals giltighet av att enskild kommun tillkommer eller utträder ur Auktorisationssystemet.

Sågs Avtalet upp av Kommunerna eller Utbildningsanordnaren, ska Utbildningsanordnaren slutföra vid tiden för uppsägningen påbörjade kurser/ämneshivåer. Nya kurser/ämneshivåer ska endast påbörjas på sätt så att de avslutas senast då Avtalet upphör. För det fall en enskild kommun säger upp Samverkansavtalet Kommunerna mellan och därefter säger upp Avtalet gäller ovan endast för den kommun eller de kommunerna som sagt upp Avtalet.

Under uppsägningstiden upphör Utbildningsanordnaren att vara sökbar i den upphandlade digitala utbildningskatalogen. Under uppsägningstiden ska Utbildningsanordnaren avsluta samtliga pågående kurser/ämneshivåer och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen.

## **1.9. Överlåtelse av avtal och ägarskifte**

För det fall Utbildningsanordnarens ägarförhållanden ändras, ska Kommunernas skriftliga godkännande till ägarövergången inhämtas i förväg. Med ändrade ägarförhållanden avses inte förändringar av bolagsstrukturen inom Utbildningsanordnarens koncern eller, för det fall Utbildningsanordnarens bolag är noterat på någon börs, sedvanlig börshandel i bolagets aktier. Kommunerna kan därvid i stället för att medge ägarövergången, välja att säga upp detta Avtal till upphörande i samband med ägarövergången.

Utbildningsanordnaren äger inte utan Kommunernas skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta Avtal, varken helt eller delvis.

## **2. Uppdragets genomförande**

### **2.1. Parternas åtagande**

Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för fullgörandet av detta Avtal.

## 2.2. Utbildningsanordnarens åtaganden

Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla tjänsten i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal, på ett professionellt sätt samt i enlighet med vad som betraktas som standard och sedvänja i branschen. Utbildningsanordnaren ansvarar för att tjänsten utförs på ett fullgott sätt i enlighet med lagar, förordningar, allmänna råd och föreskrifter och detta Avtal.

Utbildningsanordnaren förbinder sig bland annat till följande:

- Att följa vid var tid gällande lagar och övriga regleringar.
- Att vid var tid använda för ändamålet kvalificerad och i tillämpliga fall behörig personal, i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal.
- Att utföra tjänsten i för ändamålet avsedda lokaler.
- Att avdela kvalificerade personella resurser i den omfattning som erfordras för fullgörandet av tjänsten.
- Att avsätta erforderliga och adekvata resurser för uthålligt fungerande samverkan med Kommunerna.
- Att fullgöra de administrativa åtaganden som stadgas i detta Avtal.

Det åligger Utbildningsanordnaren att ha kapacitet och förmåga att leverera samtliga kurser/ämnesnivåer/yrkespaket inom vilka Utbildningsanordnaren är auktoriserad. För Utbildningsanordnaren aktuellt utbildningsutbud fastställs initialt i Etableringsfasen, och därefter 2 gånger årligen inför kommande terminsstarter. Utbildningsutbudet ska anpassas efter det vid tiden aktuella behovet på marknaden, och hänsyn ska tas till dimensioneringsuppdraget: Skolverkets regionala planeringsunderlag och Arbetsförmedlingens bedömning avseende bristyrken i regionen i ansökan om Auktorisation för olika utbildningsområden och specifika yrkespaket.

Utbildningsanordnaren ska på egen bekostnad ombesörja, införskaffa och vidmakthålla samtliga tillstånd, bemyndiganden, dispenser och licenser som enligt tillämpliga avtal, författningar, normer eller föreskrifter erfordras för utförande av uppdraget.

Utbildningsanordnaren får inte från annan än Kommunerna motta eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande.

## 2.3. Kommunernas åtagande

Kommunerna åtar sig att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal, vilka utgår från Kommunernas roll som Auktorisationsutfärdare och samordnare, och vilka är en förutsättning för Avtalets genomförande.

## 2.4. Övergripande information om offentlighet och sekretess

Personer hos Utbildningsanordnaren och Underleverantörer samt personer anlitade av Utbildningsanordnaren och Underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt finns i 29 kap. 14 § skollagen (2010:800). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga har upphört.

Därutöver gäller att personer hos Utbildningsanordnaren och Underleverantören åtar sig tystnadsplikt avseende det som anförtros dessa personer inom ramen för uppdragen från Kommunerna eller som dessa personer i samband därmed fått kännedom om samt att spridningen av informationen begränsas till de personer hos Utbildningsanordnaren och Underleverantören som har behov av att känna till den för uppdragets utförande. Undantag från tystnadsplikten gäller om Kommunerna samtyckt därtill eller laglig skyldighet att lämna upplysning föreligger.

Utbildningsanordnaren förbinder sig att göra de personer som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess.

Utbildningsanordnaren, av denne anlitade Underleverantör samt av dessa anlitade personer ska på ett betryggande sätt förvara samtliga erhållna handlingar och informationsmedia med mera, som av Kommunerna ställs till Utbildningsanordnarens förfogande, så att obehöriga inte kan ta del av detta. Allt material som Kommunerna utlämnat till Utbildningsanordnaren ska återlämnas till Kommunerna när uppdraget slutförts, enligt Kommunernas instruktioner.

Utbildningsanordnaren ska vidta relevanta åtgärder för att förhindra att data och information hanteras på ett sådant sätt att den förstörs, förvanskas eller förloras.

Sekretess enligt denna punkt gäller även då Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

Om Kommunerna så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas.

## 2.5. Begränsning av marknadsföringsrätten

Yrkespaket och kurser/ämnesnivåer ska presenteras och marknadsföras på sätt som anges i Bilaga - Kravspecifikation. Av Utbildningsanordnarens annonsering ska framgå

att Utbildningsanordnaren bedriver verksamhet på uppdrag/ ”entreprenad” för Kommunerna.

## 2.6. Underleverantörer

Utbildningsanordnaren får använda Underleverantörer eller underkonsulter, om inget annat anges, för att utföra tjänster, vuxenutbildning eller annan del av Avtalet, endast under förutsättning att sådana Underleverantörer och/eller underkonsulter har i förväg skriftligen godkänts av Kommunerna. Skulle Kommunerna lämna sådant godkännande ska Utbildningsanordnaren likväl alltjämt vara ansvarig för Underleverantören och/eller underkonsulten såsom för Utbildningsanordnarens eget arbete. En Underleverantör och/eller underkonsults eventuella underlåtelse att följa bestämmelserna i Avtalet ska behandlas på samma sätt som om Utbildningsanordnaren själv hade brustit i sina förpliktelser.

Utbildningsanordnarens avtal med underkonsulter och/eller Underleverantörer ska vara utformade på ett sätt så att Utbildningsanordnaren iakttar samtliga sina förpliktelser enligt detta Avtal. Samtliga villkor, förpliktelser etcetera som stadgas i detta Avtal och som är relevanta för Underleverantörens fullgörande, ska avtalas i skriftligt avtal mellan Utbildningsanordnaren och den aktuella Underleverantören. Exempelvis ska, för det fall Underleverantör och/eller underkonsult hanterar personuppgifter, sådant avtal säkerställa att Utbildningsanordnarens skyldigheter gentemot Kommunerna i detta hänseende upprätthålls.

I det fall Utbildningsanordnaren anlitar Underleverantörer för att utföra hela eller delar av det avtalade uppdraget, ska Underleverantörerna uppfylla samma krav som ställs på Utbildningsanordnaren avseende uppdragets genomförande.

Utbildningsanordnaren ansvarar även för att samtliga Underleverantörer som anlitas för uppdraget inte är föremål för omständigheter i/uppfyller punkter 5–9 i Bilaga - Auktorisationsvillkor.

Utbildningsanordnaren svarar för Underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget.

Kommunerna kan begära uppgifter om Underleverantörer när som helst under avtalsperioden och Utbildningsanordnaren är skyldig att snarast lämna dessa upplysningar till Kommunerna.

## 2.7. Förberedelser inför Avtalets upphörande

Utbildningsanordnaren ska inför Avtalets upphörande skicka Kommunerna/Kommunen sådan information som är nödvändig för att ge tillträdande Utbildningsanordnare förutsättningar att utföra efterfrågat uppdrag. Sådan medverkan består i bland annat, lämna statistikuppgifter på sätt och i tid som Kommunerna efterfrågar, överlämnande av information om vuxenutbildningar, kurser/ämneshivåer, elevunderlag med mera.

Informationen ska skickas till Kommunerna elektroniskt i allmänt tillgängligt format inom 5 arbetsdagar från Kommunernas begäran, om inte annat överenskommes. Detta ska ske kostnadsfritt.

Informationsöverföring och förberedelsearbete inför Avtalets upphörande ska planeras och genomföras i nära samarbete mellan Utbildningsanordnaren och Kommunerna. Arbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att Kommunerna därefter ges förutsättningar att fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta Avtal.

## 2.8. Avtalets upphörande

När detta Avtal upphör, upphör också Utbildningsanordnarens Auktorisation.

De stadganden i detta Avtal som avser personuppgiftsansvar (punkt 6.2), samt Utbildningsanordnarens skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande (punkt 2.7–2.8) fortsätter att gälla även efter det att Avtalet i övrigt har upphört.

# 3. Auktorisation och etablering

## 3.1. Auktorisation

Auktorisation erhålls när Auktorisationskansliet godkänner Utbildningsanordnarens Auktorisationsansökan. Utbildningsanordnaren auktoriseras per skolenhet för att tillhandahålla vuxenutbildning inom ett eller flera utbildningsområden.

## 3.2. Avauktorisering

Avauktorisering innebär att Utbildningsanordnaren inte längre är auktoriserad att tillhandahålla utbildning och/eller Utbildningsområden för vilket/vilka

Utbildningsanordnaren tidigare varit auktoriserad för. Detta sker när Utbildningsanordnaren inte längre uppfyller kraven i Auktorisationsvillkoren och/eller i etableringsfasen eller när Utbildningsanordnaren ber om att bli avauktoriserad.

Bestämmelse om uppsägning av Avtalet om Utbildningsanordnaren inte längre innehar Auktorisation för några utbildningsområden/yrkespaket/kurser/ämnesnivåer finns i punkt 5.6.

## **Brister**

### ***Brister avseende Auktorisationsvillkoren***

För det fall Utbildningsanordnaren inte uppfyller villkoren i punkt 11–12 i Bilaga – Auktorisationsvillkor gäller begäran om rättelse enligt punkt 5.4 i detta Avtal.

För det fall Utbildningsanordnaren inte uppfyller villkoren i punkt 5–9 samt punkt 13 i Bilaga – Auktorisationsvillkor gäller hävning enligt punkt 5.7 i detta Avtal.

### ***Brister avseende Etableringsfasen***

För det fall Utbildningsanordnaren inte uppfyller villkoren i punkt 2.1–2.5 i etableringsfasen i avsnitt 2 i Bilaga – Kravspecifikation gäller begäran om rättelse enligt punkt 5.4 i detta Avtal.

## **Begäran om Avauktorisation**

Utbildningsanordnaren har rätt att begära att avauktorisera delar av sitt utbildningsutbud, vilket innebär att Utbildningsanordnaren inte längre är auktoriserad att tillhandahålla utbildning och/eller Utbildningsområden för vilket/vilka Utbildningsanordnaren tidigare varit auktoriserad för. Begäran om Avauktorisation ska inkomma skriftligt via e-post till Auktorisationskansliet senast sex (6) månader före tilltänkt Avauktorisation. Under uppsägningstiden upphör Utbildningsanordnaren att vara sökbar i den upphandlade digitala utbildningskatalogen avseende utbildningsområde/yrkespaket/kurser/ämnesnivåer. Under uppsägningstiden ska Utbildningsanordnaren avsluta pågående kurser/ämnesnivåer som ska avauktoriseras och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen. Under uppsägningstiden har Utbildningsanordnaren skyldighet att fullgöra sina kontraktsförpliktelser.

Samma bestämmelser för avauktorisationsprocessen gäller även då Avauktorisationen beslutas på Auktorisationskansliets initiativ.

### 3.3. Tilläggsansökan

#### **Utbildningsområden/yrkespaket/kurser/ämnesnivåer**

Utbildningsanordnaren har möjlighet att utöka sin Auktorisation genom att skicka in en tilläggsansökan två (2) gånger årligen inför kommande terminsstarter till Auktorisationskansliet enligt en årlig reviderad tidtabell. Auktorisationskansliet bedömer inkommen ansökan och lämnar beslut om utökad Auktorisation med gällande datum.

Nya utbildningsområden kräver att Utbildningsanordnaren genomgår en etableringsfas samt erhåller ett skriftligt godkännande av etableringsfasen från Auktorisationskansliet innan vuxenutbildningen kan startas inför kommande termin.

Tilläggsansökan för utökning av Auktorisation ska innehålla följande och lämnas in i upphandlingssystemet:

- Beskrivning och motivering för tilltänkt utökning av utbildningsområde/yrkespaket/ kurs/ämnesnivå
- Betygsrätt för tilltänkta kurser/ämnesnivåer enligt punkt 13 i Bilaga – Auktorisationsvillkor
- CV, examensbevis, lärarlegitimation med ämnesbehörighet samt anställningsavtal för tilltänkt lärare enligt punkt 12.2 i Bilaga – Auktorisationsvillkor
- Vid krav på etableringsfas kan ytterligare punkter tillkomma enligt avsnitt 2 i denna kravspecifikation

#### **Skolenheter**

Utbildningsanordnaren har möjlighet att utöka sin verksamhet med nya skolenheter genom att skicka in en tilläggsansökan 2 gånger årligen inför kommande terminsstarter till Auktorisationskansliet enligt en årligt reviderad tidtabell. Auktorisationskansliet bedömer inkommen ansökan och lämnar beslut om utökad verksamhet. För ett godkännande krävs det att punkt 12 i Bilaga - Auktorisationsvillkor uppfylls samt punkt 2.2–2.3 i Bilaga – Kravspecifikation uppfylls i sin helhet. Auktorisationsansvarig kommer att genomföra platsbesök för att kontrollera att lokalerna uppfyller kraven i punkt 5.2 i Bilaga – Kravspecifikation innan godkännande erhålls.

Tilläggsansökan ska innehålla följande och lämnas in i upphandlingssystemet:

- Hyresavtal för tilltänkt lokal enligt punkt 2.3 i Bilaga - Kravspecifikation



- Rektor - CV, examensintyg och anställningsavtal enligt punkt 12.1 i Bilaga - Auktorisationsvillkor
- Lärare för tilltänkta utbildningsområden/kurser/ämnesnivåer - CV, examensintyg, lärarlegitimation med ämnesbehörighet och anställningsavtal enligt punkt 12.2 i Bilaga – Auktorisationsvillkor
- Administratör – CV, anställningsavtal enligt punkt 2.2.1 i Bilaga - Kravspecifikation
- Studie- och yrkesvägledare - CV, examensintyg och anställningsavtal enligt punkt 2.2.2 i Bilaga - Kravspecifikation
- Specialpedagog - CV, examensintyg och anställningsavtal enligt punkt 2.2.3 i Bilaga - Kravspecifikation

### **3.4. Etablering**

Omedelbart efter detta Avtals undertecknande ska Utbildningsanordnarens verksamhet enligt Avtalet etableras, i enlighet med vad som stadgas i Bilaga – Kravspecifikation, avsnitt 2.

### **3.5. Utbildningsanordnarens skyldigheter inför utbildningsstart**

Efter genomförd och av Auktorisationskansliet skriftligen godkänd etableringsfas, ska Utbildningsanordnaren påbörja vuxenutbildningen, dvs. tillhandahålla tjänsten. Kurser/ämnesnivåer ska påbörjas det datum som fastställs i godkännandet av etableringsfasen av Auktorisationskansliet. Därvid ska Utbildningsanordnaren genomföra de åtgärder som åligger Utbildningsanordnaren innan utbildningsstart och som stadgas i detta Avtal och i Bilaga - Kravspecifikation, i den mån dessa åtgärder inte har genomförts under etableringsfasen.

### **3.6. Förändring av verksamhet**

I fall där Utbildningsanordnaren avser att stänga en hel skolenhet/skola eller på annat sätt väsentligen förändra en skolenhet/skola, ska Utbildningsanordnaren skriftligen underrätta Auktorisationskansliet om detta, senast sex (6) månader före stängningen planeras ske. I meddelandet ska Utbildningsanordnaren även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av stängningen, avses att hanteras. Eleverna ska därvid utsättas för minsta möjliga påverkan. Auktorisationskansliet ska snarast efter mottagandet av Utbildningsanordnarens meddelande, ange ett tidigaste

datum då stängning får ske. En fördröjning av stängning kan ske i kommunikation mellan Auktorisationskansliet och Utbildningsanordnaren.

Vid reducering av hela utbildningsområden, yrkespaket, utbildningsutbud, utbildningslokaliteter med mera åligger det Utbildningsanordnaren att senast sex (6) månader innan, till Auktorisationskansliet översända skriftlig redogörelse för de aktuella förändringarna. I meddelandet ska Utbildningsanordnaren även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av förändringen, avses att hanteras. Den skriftliga redogörelsen ska godkännas skriftligt av Auktorisationskansliet via e-post.

Vid förändringar, enligt ovan, kommer utbildningsområden, yrkespaket, utbildningsutbud samt skolenheter inte vara sökbara i den upphandlade digitala utbildningskatalogen.

## 4. Ekonomiska villkor

### 4.1. Ersättning

Ersättning för vuxenutbildning utgår enligt vad som stadgas i Bilaga - Ersättning.

De ersättningar som anges i bilagan gäller tills vidare. Eventuell revidering av de stadgade ersättningarna sker årligen under avtalstiden genom politiska beslut i Kommunerna.

Samtliga ersättningar är angivna i SEK exklusive moms. I angivna priser ingår samtliga kostnader förenade med uppdraget. Momskompensation utgår i förekommande fall med momskompensation enligt den s.k. "Ludvika-momsen" enligt vad som anges i Bilaga - Ersättning.

### 4.2. Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att Kommunerna avstår från rätten att påtala fel eller brister i tjänstens utförande.

### 4.3. Slutavräkning

Slutavräkning ska ske vid Avtalets slut. Utbildningsanordnaren ska inom tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts till Kommunerna översända faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget.

## 5. Ansvar och påföljder

### 5.1. Ansvar för skada

Utbildningsanordnaren ansvarar för samtliga person- och saksador som Utbildningsanordnaren, eller annan för vilken Utbildningsanordnaren ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Kommunerna gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Utbildningsanordnaren hålla Kommunerna skadeslösa.

Om Utbildningsanordnaren enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Utbildningsanordnaren oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Utbildningsanordnarens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

För Utbildningsanordnarens ansvar för ideell skada eller ren förmögenhetsskada enligt dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR) och lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), personuppgiftslagen (1998:204), annan svensk lag med tillhörande följdförfattningar inom dataregister- och dataskyddsområdet eller EU-lagstiftning, gäller vad som anges i Personuppgiftsbiträdesavtalet (SKR:s mall).

### 5.2. Försäkring

Utbildningsanordnaren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Utbildningsanordnarens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt 5.1 ovan.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Kommunerna senast två (2) veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Kommunerna senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut.

Om Utbildningsanordnaren brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Kommunerna rätt att häva Avtalet i enlighet med Avtalets punkt 5.7.

### 5.3. Grov vårdslöshet och uppsåt med mera

I punkt 5.1 angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om Utbildningsanordnaren har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

## 5.4. Begäran om rättelse

Kommunerna har rätt att begära rättelse om Utbildningsanordnaren brister i sina åtaganden eller villkor enligt detta Avtal. Kommunerna kan komma att begära in en handlingsplan i samband med begäran om rättelse. För det fall rättelse inte vidtas eller att handlingsplan inte upprättas/följs av Utbildningsanordnaren, kan Kommunerna utfärda en skriftlig varning. I samband med att en skriftlig varning utfärdas kommer Kommunerna även begära in en skriftlig handlingsplan från Utbildningsanordnaren om detta inte redan har gjorts i samband med begäran av rättelse. Handlingsplanen lämnas till Auktorisationskansliet inom den tid Auktorisationskansliet anger i begäran. Auktorisationskansliet ska skriftligen godkänna handlingsplanen.

Auktorisationskansliet kan, efter överenskommelse med Utbildningsanordnaren, medge en annan tid för rättelse om det finns särskilda skäl. Auktorisationskansliet kan, om bristen är av akut karaktär, kräva att rättelse ska vidtas omgående. Efter vidtagen rättelse ska utföraren informera Auktorisationskansliet om och hur rättelsen är utförd.

I samband med att en skriftlig handlingsplan och/eller varning begärs kan även ett antagningsstopp utfärdas. Antagningsstopp innebär att Utbildningsanordnaren inte kommer vara sökbar i den upphandlade digitala utbildningskatalogen och därmed inte heller tilldelas nya elever till dess att bristen har åtgärdats och Auktorisationskansliet har kontrollerat detta.

Rätten att begära rättelse begränsar inte Kommunernas rätt att kräva vite enligt punkt 5.5. Vidtas inte rättelser av brister kan uppsägning enligt punkt 5.6 eller hävning enligt punkt 5.7 ske.

## 5.5. Sanktioner/viten

Om Utbildningsanordnaren missköter uppdraget har Kommunerna rätt att hålla inne betalning av ersättning under den tid då brist fortgår, samt låta avhjälpa felet eller bristen på Utbildningsanordnarens risk och bekostnad om nödvändigt.

Vid krav på vite eller skadestånd ska dessa framställas skriftligen senast tolv (12) månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts.

Kommunerna har rätt att begära viten med särskilda belopp för de fall Utbildningsanordnaren:

- Inte följer Vux Norrort gällande rutiner för avauktorisering eller rutiner enligt avtal för uppsägning av avtal i förtid har kommunerna i sådana fall rätt att utkräva vite om 30 000 kr.

- Inte följer rutiner enligt avtal gällande byte av lokal, har kommunerna i sådana fall rätt att utkräva vite om 30 000 kr.
- Inte registrerat betyg inom fjorton (14) kalenderdagar efter utbildningsslut. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite om 500 kr per elev och betyg.
- Inte levererar betygskatalog inom trettio (30) kalenderdagar efter utbildningsslut. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite om 500 kr per betygskatalog.
- Inte levererar handlingsplan (enligt punkt 5.4 Begäran om rättelse) inom föreskriven tid. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite med 5 000 kr.
- Inte levererar årsrapport inom föreskriven tid. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite med 30 000 kr.
- Inte utan dröjsmål eller inom tid som angivits i varning enligt punkt 5.4 hörsammar en begäran från Kommunerna om rättelse av fel eller brist. Kommunerna har då rätt att utkräva vite upp till 50 000 kr beroende på bristens art och storlek. Om Auktorisationskansliet har begärt en handlingsplan som har godkänts och bristen trots det inte till fullo åtgärdas, kan varning behöva upprepas och Kommunerna har rätt då att utkräva det dubbla vitesbeloppet. Vitet kan inte tillämpas för period då Kommunerna innehållit betalning enligt första stycket.
- Inte levererar statistik inom föreskriven tid enligt särskild begäran från Kommunerna. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite med 500 kr för varje påbörjad arbetsdag som leverans av begärd statistik är försenad med.

Begäran av viten är oberoende av varandra. För varje vitessanktionerad aktivitet gäller att Utbildningsanordnaren har bevisbördan för det fall denne anser att avtalat vite inte ska utgå.

Kommunerna har rätt att kvitta viten. Viten är inte belagda med moms.

Brister i enlighet med denna punkt kan även leda till att Avtalet sägs upp i förtid i enlighet med punkt 5.6, alternativt hävs i enlighet med punkt 5.7.

## **5.6. Uppsägning av Avtal till förtida upphörande**

Vardera part, även enskild kommun, kan när som helst säga upp Avtalet helt eller delvis till upphörande sex (6) månader efter skriftligt meddelande därom.

Kommunerna äger även rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, om Utbildningsanordnaren inte längre innehar Auktorisation för några utbildningsområden/yrkespaket/kurser/ämnesnivåer.

Kommunerna äger även rätt att säga upp Avtalet med en uppsägningstid om tre (3) månader, under följande förutsättningar:

- 1) Om Auktorisationskansliet begärt rättelse två (2) gånger enligt punkt 5.4 och att bristerna i åtagandena är av betydelse för Kommunerna.
- 2) Om Utbildningsanordnaren efter Auktorisationskansliets begäran om rättelse enligt punkt 5.4 inte avhjälpt bristerna i den omfattning eller inom den tid som framgår av begäran om rättelse.
- 3) Om Utbildningsanordnarens handlingsplan enligt punkt 5.4 innehåller sådana brister och inte kan godkännas av Auktorisationskansliet eller att handlingsplanen ej följs.
- 4) Om Utbildningsanordnaren lämnar oriktiga uppgifter i dokumentation och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av uppfyllande av Avtal
- 5) Om förutsättningarna för uppdragets genomförande väsentligt förändras
- 6) Politiska beslut eller omstrukturering inom Kommunerna som påverkar Kommunernas/enskild kommuns behov av detta Avtal

Om påtagliga brister förekommer återkommande, oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid, kan en sådan upprepning utgöra grund för såväl skadestånd som uppsägning av Avtal.

Uppsägning ska ske skriftligen och kostnadsfritt för Kommunerna.

Uppsägning enligt ovan fråntar inte Kommunerna rätt att utkräva vite.

Det föreligger ingen rätt till ersättning för part med anledning av uppsägning.

## 5.7. Hävning

Kommunerna har rätt att skriftligen häva Avtalet med omedelbar verkan om Utbildningsanordnaren:

- Väsentligt misskött uppdraget.
- I väsentligt hänseende brutit mot Avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig varning vidtagit rättelse.

- Inte uppfyller ställda krav enligt punkt 5–9 samt 13 i Bilaga – Auktorisationsvillkor.
- Kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande.
- Gör sig skyldig till allvarligt fel i sin yrkesutövning eller döms för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- Inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter.
- Utan medgivande från Kommunerna överlåter Avtalet på annan.
- Saknar föreskriven försäkring.
- Lämnat oriktiga uppgifter i ansökan eller i dokumentation inlämnad under Etableringsfasen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Avtal.
- Hävningsgrund pga. agerar i strid med pub-avtalet, dess instruktioner och/eller gällande dataskyddslagstiftning.

Om påtagliga brister förekommer återkommande, oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid, kan en sådan upprepning utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av Avtal.

Hävning ska ske skriftligen och kostnadsfritt för Kommunerna. Kommunerna äger därutöver rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Hävning enligt ovan fräntar inte Kommunerna rätt att utkräva vite.

## 5.8. Befrielsegrunder (Force Majeure)

Ingen Part ska vara skadeståndsansvarig vid underlåtenhet eller försening med att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal

- (i) om och i den utsträckning som underlåtenheten eller förseningen beror, direkt eller indirekt, på naturkatastrof, krig, terrorism eller sociala oroligheter eller annan liknande orsak som står utanför Parts kontroll, och
- (ii) under förutsättning att den felande Parten inte brustit i sina åtaganden och att underlåtenheten eller förseningen inte hade kunnat förhindras om rimliga försiktighetsåtgärder hade vidtagits. I sådant fall ska den felande Parten vara befriad från skadeståndsskyldighet så länge som omständigheten består och under

förutsättning att Parten fortsätter att vidta de åtgärder som är rimliga ur ett kommersiellt perspektiv för att fullgöra sina åtaganden.

En Part som är försenad ska utan dröjsmål meddela den andre Parten om att så är fallet, beskriva omständigheten samt bifoga en skriftlig plan som beskriver hur Parten avser att få förseningen att upphöra.

Om Utbildningsanordnaren inte kan genomföra vuxenutbildning och därvid utföra tjänsten under tre månader, får Kommunerna

- (i) säga upp den del av Avtalet som påverkas av Utbildningsanordnarens underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter (och ersättningen ska då justeras med hänsyn härtill); eller
- (ii) för den händelse att en väsentlig del av Avtalet påverkas, säga upp Avtalet från det datum som Kommunerna anger i ett skriftligt meddelande till Utbildningsanordnaren. Utbildningsanordnaren ska inte ha rätt till några tilläggsbetalningar från Kommunerna som en följd av en force majeure-grundande händelse.

Underlåtenhet från Utbildningsanordnarens eventuella Underleverantörer att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal, ska inte anses vara en force majeure-händelse om inte omständigheten är sådan att den kvalificeras som en force majeure-händelse enligt detta Avtal.

En felande Part är skyldig att vidta alla kommersiellt rimliga medel för att fortsätta sin fullgörelse eller begränsa konsekvenserna som dess underlåtenhet att fullgöra förpliktelserna enligt detta Avtal medför.

## 5.9. Avtalsuppföljning

Kommunerna kommer genomföra löpande årlig uppföljning av punkt 5–9 och punkt 11–13 i Bilaga – Auktorisationsvillkor samt punkt 2 i Bilaga - Kravspecifikation. Kommunerna kommer därmed granska och bedöma om Utbildningsanordnaren använder de resurser som finns stipulerade i Auktorisationsdokumenten avseende Auktorisationsvillkoren samt etableringsfasen.

Utbildningsanordnaren ska, på begäran av Kommunerna, samverka och redovisa dokument som styrker att man uppfyller de villkor och krav som finns enligt detta Avtal. Kommunerna har rätt att begära rättelse om Utbildningsanordnaren brister i sina åtaganden eller villkor enligt detta Avtal.



## 6. Allmänna villkor

### 6.1. Arbetsgivaransvar

Utbildningsanordnaren är arbetsgivare och svarar för alla kostnader till exempel löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

Utbildningsanordnaren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till dennes personal.

Utbildningsanordnaren får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av arbetsmarknadslagar, Avtal eller förordningar, eller annars strida mot vad som är allmänt godtagat inom Utbildningsanordnarens verksamhetsområde.

### 6.2. Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. I allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Genom att tillhandahålla de tjänster som avtalet avser kommer Utbildningsanordnaren för vissa situationer behandla personuppgifter för Kommunernas räkning. Det innebär att Utbildningsanordnaren för dessa situationer anses vara Personuppgiftsbiträde och att ett personuppgiftsbiträdesavtal ska upprättas och biläggas detta Avtal.

Utbildningsanordnaren ska följa de instruktioner och säkerhetsföreskrifter som Kommunerna tillhandahåller och tillse att personuppgiftsbehandling sker i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

Utöver vad som sägs i andra stycket är Utbildningsanordnaren i övrigt att anse som egen Personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ramen för detta Avtal och som är nödvändiga för fullgörande av avtalet.

Utbildningsanordnaren ska etablera tillräckliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med kraven i gällande dataskyddslagstiftning.

### 6.3. Allmänhetens insyn

För att tillgodose allmänhetens rätt till insyn kan Kommunerna komma att begära in information om Utbildningsanordnaren och det avtalade uppdraget. Exempelvis kan

uppgifter om personalen och dess kompetens, utbildningsnivå och kapacitet efterfrågas.

Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur Utbildningsanordnarens uppdrag utförs. Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunerna att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

## **6.4. Tvistelösning**

Tvist med anledning av ingånget Avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist avgöras i allmän domstol, enligt svensk rätt och med den tingsrätt som första instans i vars domkrets Täby kommun hänförs. Utbildningsanordnaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Elektronisk underskrift